



Aanvraagformulier voor een bijdrage

Algemeen

De Stichting Wijkbeheer MSP heeft als doel (missie) om de bewonersparticipatie en bewonersinitiatieven in de wijken Meezenbroek, Schaesbergerveld en Palemig te stimuleren en te bevorderen. En de afstand tussen de bewoners en de gemeente te verkleinen. Hiervoor ontvangt de stichting van de gemeente subsidiegelden, die o.a. voor burgerinitiatieven (activiteiten) ter beschikking gesteld kunnen worden. De hoeveelheid subsidie is afhankelijk van de activiteit, die de cohesie en burgerparticipatie ten goede komt. De activiteit zal beoordeeld worden door de stichting en indien deze niet in strijd is met de wet of het doel van de stichting zal de subsidie worden toegekend.

Aanvraag

Subsidies dienen voortaan aangevraagd te worden conform het 'Aanvraagformulier bijdrage activiteit' (zie bijlage). Dit formulier dient samen met de begroting te worden ingediend bij de activiteitencoördinatoren (zie bijlage, Begroting en afrekening activiteit MSP.xlsx). De activiteitencoördinatoren beoordelen de aanvraag aan de hand van de 'Beslisboom subsidietoekenning MSP' (zie bijlage) en bepalen zelf het toe te kennen percentage en subsidiebedrag. Het bedrag zal i.v.m. veiligheid overgemaakt worden op een rekeningnummer van de activiteiten verantwoordelijke.

Afrekeningen

Zes weken nadat de activiteit heeft plaatsgevonden dient de afrekening met de bijbehorende bewijsvoering ingeleverd te worden bij de activiteitencoördinatoren. De overgebleven subsidiegelden dienen overgemaakt te worden naar:
IBAN: NL97RABO0122492625 t.n.v. Stichting Wijkbeheer MSP.

Let op!

Ook de personen die zich inschrijven voor een activiteit en contant of via de bank betalen dienen in kaart gebracht te worden. Ook de inschrijvingen dienen bij de verantwoording ingeleverd te worden. Verder dienen ook alle inkomsten en uitgaven m.b.t. de activiteit inzichtelijk te zijn en verantwoord te worden.

Tot slot

De Gemeente en de Stichting Wijkbeheer MSP zijn erbij gebaat om zoveel mogelijk burgerinitiatieven te ondersteunen, maar verwacht wel dat de initiatiefnemer de regels in acht neemt en zich aan de regels houdt.

Bij het niet nakomen van deze regels behoudt de Gemeente en de Stichting Wijkbeheer MSP zich het recht voor om de subsidiegelden stop te zetten.

VRAGEN OVER UW STICHTING, VERENIGING, WERKGROEP E.D.

1. Volledige naam: _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-Mail adres: _____

2. Naam voorzitter / aanvrager: _____

Naam penningmeester / financieel verantwoordelijke: _____

Bankrekening (IBAN): _____

3. Geef een beschrijving van uw werkdoel: (Heeft u meer informatieruimte nodig, voeg dan zelf een bijlage toe)

4. Hoeveel personen nemen deel aan uw activiteit(en) of maken gebruik van uw voorziening(en)?

_____ personen

5. Ontvangt u subsidie?

Ja, van instantie(s) _____

nee

VRAGEN OVER HET EVENEMENT

6. Naam contactpersoon / projectleider: _____

Telefoonnummer(s): _____

E-Mail adres: _____

7. Wanneer vind het evenement plaats / is de oplevering gepland? _____

8. Geef een omschrijving van het project: (Heeft u meer informatieruimte nodig, voeg dan zelf een bijlage toe)

9. Hoeveel bezoekers verwacht u? 0-14 jaar _____, <19 jaar _____, <45 jaar _____, <65 jaar _____

10. Wat zijn de totale kosten van het project? _____ euro

11. Hoe denkt u de kosten te gaan dekken? Voeg het financierings-/dekkingsplan als bijlage toe (Heeft u meer informatieruimte nodig, voeg dan zelf een bijlage toe)

12. Zijn er nog acties gepland (rommelmarkt, sponsorloop e.d.)?

13. Voor welk deel van het project vraagt u een bijdrage aan?

ONDERTEKENEN IVM RECHTSGELDIGHEID

Plaatsnaam en datum: _____

Naam: _____

Functie/taak: _____

Handtekening: _____